



### **Algemeen**

Psychologenpraktijk Charoëla en Charoëla Academy staan ingeschreven bij Kamer van Koophandel te Enschede onder nummer 08157199. Charoëla Academy is een onderdeel van Psychologenpraktijk Charoëla. Charoëla Academy hanteert een eenduidige, duidelijke en eerlijke communicatie om een zo optimaal mogelijke dienstverlening te kunnen verzorgen aan cursisten.

### **Vrijblijvend informatie aanvragen**

Als u vrijblijvend informatie aanvraagt heeft u geen plichten, maar ook geen rechten. U bent dus niet verzekerd van een plaats voor de te verlenen dienst. Door vrijblijvend informatie aan te vragen geeft u slechts uw interesse aan voor de desbetreffende dienst. Onderstaande dienstverlenings-voorwaarden zijn pas van toepassing na definitief aanmelden voor een cursus. U ontvangt binnen 2 werkdagen minimaal een bevestiging van ontvangst. Wanneer er nog geen antwoord mogelijk is ontvangt u deze binnen 2 weken na binnenkomst van het bericht. Vakanties worden minimaal 4 weken van tevoren op de website weergegeven.

### **Definitief aanmelden**

Een aanmelding via de website wordt bevestigd door Charoëla Academy door middel van het toesturen van een mail. Charoëla Academy vraagt hierbij om een ontvangstbevestiging maar gaat er desondanks vanuit dat de mail is aangekomen en hiermee de aanmelding definitief is. Als u zich definitief aanmeldt voor een dienst verplicht u zich tot betaling.

### **Overeenkomsten**

Een overeenkomst komt tot stand met de definitieve aanmelding, registratie en/of aankoop van een dienst. Charoëla Academy is gerechtigd aanmeldingen te weigeren en/of aanvullende informatie op te vragen. Indien een aanmelding niet wordt geaccepteerd, wordt dit u onder vermelding van reden verteld. Bij het aangaan van de overeenkomst gaat Charoëla Academy ervan uit dat u op de hoogte bent van deze Algemene Voorwaarden.

### **Tarieven**

De 3- daagse opleidingen kosten €995,- inclusief materiaal, boek, lunch, registratie en certificaat. **De 3-daagse basisopleiding ReAttach kost in totaal €1495,- (waarvan €200,- door de ReAttach-academy wordt geïnd en €1295,- door Charoëla Academy).** De 2- daagse opleidingen kosten €595,- inclusief materiaal, lunch, registratie en certificaat. De 1- daagse opleidingen kosten €295,- inclusief materiaal, lunch, registratie en certificaat. Als u zich inschrijft bij Charoëla Academy krijgt u een totaalfactuur. De factuur dient voor de aanvang van uw opleiding te zijn voldaan.

### **Korting**

Het is aantrekkelijk om voor de opleidingen een **groepsaanmelding** te doen. Cursist 1 betaalt het volledige opleidingsbedrag. Het tarief voor cursist 2 t/m 6 is verlaagd naar €965 (€575,-/€275,-) en voor cursist 7 t/m 12 naar €925,- (€545,-/€245,-). Bij Charoëla Academy kunnen maximaal 18 cursisten per keer worden opgeleid door meerdere trainers; het minimumaantal is 8. Voor de **groeps-korting ReAttach** gelden de volgende bedragen: **€1195,- (€1150,-)**

## **Betaling**

U kunt uw factuur **ofwel via betaalverzoek van Charoëla Academy** voldoen, **of** kiezen voor een **bankoverschrijving**. U kunt uw keuze aangeven op het inschrijfformulier.

### **Uw factuur**

U ontvangt altijd binnen 5 werkdagen een factuur via de email. Mocht uw registratie vragen of problemen opleveren, neemt u dan contact op met [Academy@charoela.nl](mailto:Academy@charoela.nl) voor support.

## **Annulering**

Na uw inschrijving heeft u *2 weken bedenktijd*. In deze periode kunt u kosteloos uw inschrijving annuleren. Als u uw inschrijving al betaald heeft en u zich binnen 2 weken bedenkt, wordt het inschrijvingsgeld teruggestort. De termijn waarbinnen het inschrijvingsgeld op uw rekening wordt teruggestort is 2 tot 4 weken.

Mocht u na deze termijn onverhoopt niet aan de opleiding kunnen deelnemen dan worden in overleg met u *andere opleidingsdata* aangeboden. U kunt in dit geval een keuze maken uit opleidingsdata van het lopende of komende jaar. Wanneer u hier geen gebruik van maakt vindt geen restitutie van inschrijfgeld en cursuskosten plaats. In onderling overleg kan er een andere persoon uw plaats innemen.

## **Opleiding verzetten**

### *Annulering door de opleider*

Wanneer er onverhoopt een opleider uitvalt, zorgt Charoëla Academy voor een vervangende opleider en/of voor andere opleidingsdata. U kunt in dit geval een keuze maken uit alle opleidingsdata van het lopende of komende jaar.

### *Onvoldoende aanmeldingen*

Als het aantal aangemelde cursisten voor een opleidingsdatum te gering is om een goede opleiding te kunnen geven, behoudt de opleider zich het recht voor om de opleiding te verzetten naar een andere datum. U kunt in dit geval een keuze maken uit alle opleidingsdata van het komende jaar.

## **Wijzigen van de opleidingsdata na inschrijving**

Mocht u de opleidingsdata na inschrijving nog willen wijzigen, dan kunt u het best contact opnemen via [Academy@charoela.nl](mailto:Academy@charoela.nl). In de meeste gevallen is dit geen enkel probleem als u dit op tijd aangeeft.



**Op alle administratieve vragen zal binnen 5 werkdagen na ontvangst worden gereageerd.**

## **Koffie, thee en maaltijden**

Koffie, thee, frisdranken en maaltijden, als het om aaneengesloten dagdelen gaat, zijn in de prijs van de dienstverlening inbegrepen.

## **Roken en alcohol**

Het is niet toegestaan om binnen het gebouw te roken. Daarvoor wordt op gestelde tijden (meestal pauzes) buiten de gelegenheid gegeven. Ten tijde van de dienstverlening van Charoëla Academy is het drinken van alcohol niet toegestaan.

## **Gedragscode**

Charoëla Academy houdt zicht aan de gedragscodes van de NIP, NvgzP, SKJ en BIG. Daarbij houdt het zich aan de wettelijke voorschriften voor opleiding en begeleiding.

### **Eigendomsvoorbehoud**

Het intellectuele en industriële recht en alle eventueel mogelijke auteurs- c.q. eigendomsrechten van trainingsinhoud, studiemateriaal en overige producten en materialen berust bij Charoëla Academy of de oorspronkelijke rechthebbende. Vermenigvuldiging of in gebruik geven aan derden van (delen van) de cursusinhoud, productinhoud en/of studiemateriaal is niet toegestaan zonder daartoe schriftelijke toestemming van Charoëla Academy of de oorspronkelijke rechthebbende te hebben verkregen.

### **Website, e-mail en ander mediagebruik**

Charoëla Academy houdt de website zo accuraat en actueel mogelijk. E-mailverkeer en ander mediagebruik is respectvol en transparant. Het doel is om eenduidig, duidelijk en eerlijk te communiceren. Charoëla Academy verwacht dit ook van bezoekers, klanten en cliënten; van jou. Charoëla Academy kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld en er kunnen geen rechten worden ontleend aan websitegebruik, de informatie op de website, e-mailverkeer en ander mediagebruik. Ook aan eventuele typfouten op de website met betrekking tot data en prijzen kunnen geen rechten worden ontleend.

### **Aansprakelijkheid**

Deelname aan de dienstverlening is vrijwillig. Eenieder is verantwoordelijk voor zichzelf en voor eigen daden en handelingen tijdens de dienstverlening en tijdens uw verblijf bij Charoëla Academy of een andere locatie waar de dienstverlening plaats vindt. De praktijkhouder, organisatoren en therapeuten/trainers c.q. cursusleiders en/of medewerk(st)er(s) van Charoëla Academy, evenals ingehuurde medewerkers als rechtspersoon zijn/is en kunnen/kan nimmer verantwoordelijk gesteld worden voor enige schade door cursisten/deelnemers ondergaan, noch voor schade veroorzaakt door medecursisten/mededeelnemers en/of training-/cursus-/workshopleider(s)/-leidster(s) niet verbonden aan Charoëla Academy.

### **Evaluatie**

Een dienstverlening wordt beëindigd met een evaluatie. Dit vindt plaats door middel van een evaluatieformulier. Deze wordt door cliënten of deelnemers ingevuld. Wanneer er aanleiding is vindt er – waar nodig – individueel terugkoppeling plaats. Dit kan ook dat het algemeen naar de groep plaats vindt. Wanneer de organisatie, inhoud, interactie, communicatie verbeterd kan worden van de dienstverlening vindt aanpassing plaats voorafgaand aan de vervolg dienstverlening.

### **Mailinglist**

Personen en bedrijven die (ongeacht de vorm van communicatie) contact opnemen met Charoëla Academy worden, indien men zijn of haar persoons- en/of bedrijfsgegevens doorgeeft en niet nadrukkelijk anders heeft aangegeven, automatisch toegevoegd aan onze mailinglist. De persoons- en/of bedrijfsgegevens zullen niet worden verstrekt aan derden en zijn daarom alleen beschikbaar voor medewerkers van Charoëla Academy. Onder het begrip “mailinglist” wordt verstaan het verstrekken van door Charoëla Academy gerelateerde brochures, nieuwsbrieven en/of e-mails.

### **Algemene Verordening gegevensbescherming**

Charoëla Academy hecht zeer aan de privacy van cursisten en houdt zich vanzelfsprekend aan de praktijkvoering die hierbij hoort, transparant, eerlijk, integer en volgens de wettelijk voorgeschreven kaders. Hiervoor heeft de academie een privacyverklaring opgesteld naast deze algemene voorwaarden en op de website staat de informatie over de dienstverlening duidelijk en éénduidig.

### **Wijziging Algemene Voorwaarden**

Charoëla Academy is te allen tijde gerechtigd de Algemene Voorwaarden te wijzigen zonder daarvan de klant rechtstreeks in kennis te stellen. Publicatie op de website Charoëla.nl is daarvoor afdoende.

*Drs. Fanny Stempfer-Westra, GZ-psycholoog/Regiesterpsycholoog NIP  
(eigenaar van Psychologenpraktijk Charoëla en Charoëla Academy)*